

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Учреждения

А.С.Орешкин

« 11 » января 2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Автомобильные дороги» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Анализ работы по противодействию коррупции за отчетный период Отчеты о проделанной работе по профилактике коррупции с направлением информации в Департамент жилищно-коммунального хозяйства города Москвы	1-е полугодие, 2-е полугодие 2021г., и по запросу Департамента ЖКХ города Москвы	Советник руководителя Зуева Л.Н.
2.	Анализ работы с обращениями граждан, в том числе поступившими на портал Правительства Москвы «Наш город», по вопросам благоустройства, содержания и ремонта объектов дорожного хозяйства	1-е полугодие, 2-е полугодие 2021г.	Оперативно-информационное управление Организационно-распорядительное управление
3.	Подведение результатов инвентаризации материальных ценностей, проведенной в ноябре-декабре 2020г.	1-ый квартал 2021г.	Члены инвентаризационных комиссий Отдел финансирования, учета и отчетности
4.	Продолжить работу по формированию в коллективах Учреждения антикоррупционных стандартов поведения, соблюдения этики служебного поведения.	Постоянно	Начальники структурных подразделений
5.	Обобщить исполнение части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	1-е полугодие 2021 г.	Управление по работе с персоналом

6.	Продолжить работу по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при установлении фактов личной заинтересованности работников, влияющих на объективное и добросовестное исполнение ими должностных обязанностей. Обеспечить принятие кадровых решений по выявленным фактам коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения.	По мере необходимости	Управление по работе с персоналом, Начальники структурных подразделений.
7.	Мониторинг рынка при заключении договоров на оказание услуг, поставку техники и оборудования, необходимых для деятельности Учреждения.	При заключении договоров	Управление договорного обеспечения, Управление организации и проведения торгов.
8.	Продолжить работу по дополнительному обучению и профессиональной подготовке работников Учреждения, занимающихся обеспечением закупочной деятельности в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	По плану	Заместитель руководителя Корнилова А.А., Управление инновационного развития персонала.
9.	Разработать должностные инструкции на работников вновь созданных структурных подразделений – Объединенного комплекса «МКАД-Северо-Восточная хорда» и Культурно-исторического комплекса «Поклонная гора», а также иные локальные нормативные акты, касающиеся деятельности этих подразделений.	1-е полугодие 2021г.	Начальники Комплексов, Управление юридического сопровождения документов
10.	Обеспечить новые структурные подразделения Учреждения антикоррупционными плакатами и пособиями.	1-е полугодие 2021г.	Административно-хозяйственное управление
11.	Анализ данных круглосуточного мониторинга передвижения транспортных средств Учреждения (отклонений от маршрутов, скорости выполнения работ и т.д.), а также данных по расходу топлива с использованием системы ГЛОНАСС. Передача данных о выявленных нарушениях в Управление юридического сопровождения документов	Постоянно	Управление информатизации и координации.
12.	Проведение работы по возмещению материального ущерба Учреждению	Постоянно	Заместители руководителя- Барсело де Аро Е.О., Валиахметова М.Р.

13.	Проведение аттестации работников Объединенного Комплекса дорожного ремонта Проведение аттестации начальников ДЭУ, их заместителей, старших мастеров ДЭУ	1-е полугодие 2021 г. 2-е полугодие 2021г.	Начальник Объединенного Комплекса дорожного ремонта Янин Е.В. Управление инновационного развития персонала.. Начальник Объединенного комплекса по обслуживанию дорожного хозяйства Гриненко Е.Г. Управление инновационного развития персонала.
14.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва для профессионального и карьерного роста работников с учетом их деловой и нравственной репутации.	Постоянно	Управление по работе с персоналом. Управление инновационного развития персонала.
15.	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации (освещения) материалов о деятельности ГБУ «Автомобильные дороги».	Постоянно	Управление по связям с общественностью.
16.	Участие членов Комиссии по профилактике коррупционных проявлений в проведении служебных проверок по фактам недостат, порчи материальных ценностей и др.	По мере необходимости	Члены комиссии.
17.	Осуществление постоянного контроля за использованием и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и распределением материальных ресурсов, за сохранностью автотранспортного парка, запасных частей, оборудования, инвентаря и материалов.	Постоянно	Начальники структурных подразделений.
18.	Выполнение поручений Департамента ЖКХ города Москвы, Совета при Мэре Москвы по вопросам противодействия коррупции.	По запросу	По указанию руководителя Учреждения.